**[Ciudad], [Fecha]**

Señor(a) [Nombre del Arrendador]

Dirección: [Dirección del inmueble]

**Asunto**: Terminación de contrato de arrendamiento por fuerza mayor

Yo, [Nombre del arrendatario], identificado con cédula de ciudadanía No. [número], en calidad de arrendatario del inmueble ubicado en [dirección], manifiesto mi intención de dar por terminado el contrato de arrendamiento suscrito el día [fecha de inicio].

La razón de esta decisión obedece a un hecho de fuerza mayor, consistente en [descripción del evento: enfermedad grave, traslado obligatorio, desastre natural, etc.], que me impide continuar cumpliendo con las obligaciones pactadas.

De acuerdo con lo anterior, solicito que el contrato finalice el día [fecha propuesta], quedando a su disposición para coordinar la entrega del inmueble y demás aspectos pertinentes.

Atentamente,
**[Firma]**[Nombre completo]